

# 会计（会计电算化）专业培养方案 （高职）

河南测绘职业学院

2018年7月

# 目 录

一、专业名称及代码.....	1
二、入学要求.....	1
三、修业年限.....	1
四、职业面向.....	1
(一) 职业领域.....	1
(二) 就业岗位.....	1
五、培养目标与培养规格.....	2
(一) 培养目标.....	2
(二) 培养规格.....	2
六、课程设置与要求.....	3
(一) 课程体系架构.....	3
(二) 公共基础课程简介.....	4
(三) 专业课程简介.....	6
七、教学进程总体安排.....	7
(一) 教学进程.....	7
(二) 实践教学进程.....	8
(三) 教学学时分配表.....	9
(四) 课程结构比例.....	10
(五) 教学进度.....	10
八、实施保障.....	11
(一) 专业教学团队.....	11
(二) 教学设施.....	11
(三) 教材及数字化(网络)资料学习资源.....	12
九、教学方法与教学组织.....	12
(一) 教学方法与手段.....	12
(二) 教学组织形式.....	12
十、教学评价与考核.....	13
十一、毕业要求.....	13
(一) 学分要求.....	13
(二) 综合素质要求.....	13
(三) 职业证书.....	13
十二、本专业继续学习、可持续发展途径.....	13
(一) 继续学习的渠道.....	13
(二) 更高层次教育的专业面向.....	14
(三) 更高层次专业职业发展.....	14

# 会计（会计电算化）专业人才培养方案

## 一、专业名称及代码

会计（会计电算化）（630302）

## 二、入学要求

参加普通高招的高中应届毕业生或具有同等学力者。

## 三、修业年限

本专业高职学历教育修业年限三年，可根据学生情况灵活学习需求，弹性安排学习时间，最多可延长2年。

## 四、职业面向

### （一）职业领域

学生毕业后主要从事企事业单位（国有企业、外商投资企业、上市公司、民营企业、学校、医院、科研院所和社会团体等）的会计、出纳、收银、审计及相关的经济管理工作，以及社会中介机构如会计师事务所、资产评估事务所、审计师事务所的业务咨询和服务工作等。

### （二）就业岗位

## 会计专业职业岗位群

类别	职业岗位名称	主要工作任务
初始岗位	出纳	1. 资金收付结算 2. 登记日记账 3. 保管现金及有价证券 4. 保管印章及重要单据
	记账员 电算化录入员 代理记账员	1. 编制凭证 2. 登记账簿 3. 出具报表
	办税员 代理纳税申报员	1. 纳税申报 2. 纳税筹划
迁移岗位	会计	1. 商业、工业账务处理 2. 资产清查 3. 编制会计报表
	成本会计	1. 成本核算 2. 成本控制
发展岗位	财务主管	1. 领导会计工作 2. 组织资金筹集 3. 组织资金运用 4. 组织分析活动

	内审 事务所审计	1. 审计
--	-------------	-------

## 五、培养目标与培养规格

### （一）培养目标

本专业的人才培养坚持立德树人，以就业为导向，坚持工学结合，以职业能力训练为主线。培养拥护党的基本路线，德、智、体、美全面发展，热爱会计电算化职业，具有扎实的会计基础理论知识和专业业务能力，面向各类中小微型企业和非营利组织的会计专业人员职业群，能从事会计核算和会计监督等工作的高素质技术技能人才。

### （二）培养规格

#### 1. 毕业生应具备的素质

（1）思想道德素质：树立科学的人生观、价值观和世界观；具有坚定的社会主义政治方向，拥护中国共产党的领导，热爱祖国；要有实事求是的工作作风，不弄虚作假，营私舞弊，要做到表里如一，言行一致，具有良好的思想品德、社会公德和职业道德。

（2）科学文化素质：具有与会计（会计电算化）专业工作相适应的人文社会科学和自然科学基本知识及文化素养；具有较强的学习能力、语言文字表达能力和适应能力；具有获取知识、解决问题的能力 and 开拓创新精神。

（3）心理素质：具有健全的人格，良好的心理素质和自我调节能力；具有积极向上的团队精神，能妥善处理各种人际关系；具有一定公共关系协调能力。

（4）身体素质：具有健康的体魄，达到国家规定的体育锻炼标准，并有科学锻炼身体的方法。

#### 2. 毕业生应具备的知识

- （1）本专业必需的理论基础知识
- （2）专业实务基础知识
- （3）财务软件使用及其他计算机基本知识。
- （4）相关的国家法律、法规与职业道德知识

#### 3. 毕业生应具备的能力

- （1）具有理解国家方针、政策、法规的能力和较强的环境适应能力；
- （2）具有较强的语言与文字表达能力、人际沟通和组织协调能力；
- （3）熟练运用财务软件，掌握现代办公设备操作技能；
- （4）掌握会计核算基本方法和具备经济业务处理能力；
- （5）具有财务的管理能力和财务分析与决策能力；
- （6）具备微观经济管理的思考和分析能力，掌握相应的管理方法、具备一定发

展潜力。

## 六、课程设置与要求

### (一) 课程体系架构

围绕会计专业高素质技能型人才培养目标，参照职业岗位的任职要求，以会计行业现行法律、法规、政策规定和技术规范为依据，紧贴会计领域的最新发展变化，构建课程体系。从学生基本素质、职业能力培养与可持续发展方面设置课程，具体要求见下表。

### 会计专业课程设置

教学模块	课程代码	课程设置	考核方式	说明
公共基础课	G511101	思想道德修养与法律基础	考查	课程体架构中的课程是会计(会计电算化)专业设置的专业课程。其中，公共基础课是按照教育部行政主管部门进行设置的。专业课及专业拓展课程根据我院自身特色和学生就业需要进行设置的。表前面带“▲”号的课程为重点(主干)课程。
	G551102	大学生心理健康教育	考查	
	G511102	毛泽东思想中国特色概论	考试/考查	
	G531101	体育与健康	达标测试	
	G521101	高等数学	考试	
	G521103	大学英语	考试	
	G091101	计算机应用基础	考查	
	G521103	大学语文	考查	
	G551101	大学生职业发展与就业指导	考查	
	G511103	形势与政策	考查	

专业课	G062101	▲基础会计	考试
	G062104	经济学原理	考查
	G062106	管理学	考试
	G062127	经济法基础	考试
	G063102	▲财务会计	考试
	G063103	▲税法	考试
	G063104	▲财经法规和职业道德	考查
	G063105	▲会计电算化	考试
	G063106	▲成本会计	考试
	G063110	出纳实务	考查
	G063140	管理会计	考试
专业拓展课程	G066124	财政与金融	考查
	G064203	商务礼仪	考查
	G064205	电子商务	考查
	G063118	审计学基础	考查
	G063107	财务管理	考查
	G064211	市场营销学	考查

## （二）公共基础课程简介

1. 《思想道德修养与法律基础》：该课程是依据大学生成长成才规律，综合运用相关学科知识，教育、引导大学生加强世界观、人生观、价值观、道德观和法制观修养的一门思想政治理论必修课程，设置 26 学时。本课程的教学目标是以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，综合运用马克思主义的基本立场、观点和方法，以正确的人生观、价值观、道德观和法制观教育为基本内容，在理论与实际的结合上，对当代大学生面临和关心的实际问题予以科学的有说服力的回答，以帮助大学生牢固树立社会主义核心价值观，培养良好的思想道德素质和法律素质，为逐渐成为全面发展的社会主义接班人打下坚实的基础。其主要学习内容有：大学生要完善四种认识（认识社会、高校、职业和自己），学会四种技能（如何学习、如何做人、如何做事和如

何交往），做“有理想、有道德、有文化、有纪律”的社会主义事业建设者和接班人。

2. 《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》：该课程是高等学校学生必修的一门马克思主义政治理论课，是高校政治理论课程中的核心课程，设置 64 学时。本课程的教学目标是以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，综合运用马克思主义的基本立场、观点和方法，树立历史观点、世界视野、国情意识和问题意识，增强分析问题、解决问题的能力，以帮助大学生更好地把握中国的国情、中国社会的状况和自己的生活环境，以自己的实际行动为中国特色社会主义事业和中华民族伟大复兴做贡献。其主要学习内容有：理解毛泽东思想的主要内容及意义、掌握邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想及其对当代中国发展的重大意义，正确认识中国特色社会主义建设的发展规律，形成科学的世界观、人生观和价值观，坚定在中国共产党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念，增强在党的领导下全面建设小康社会，加快推进社会主义现代化进程的自觉性和坚定性。

3. 《高等数学》：该课程是我院各专业必修的公共基础课程，也是培养学生职业核心能力的课程之一，设 52 学时。共包含微积分和线性代数两部分的相关知识。通过本课程的学习，使学生掌握 1. 一元函数微分学；2. 一元函数积分学；3. 多元函数微分学；4. 无穷级数；5. 行列式；6. 矩阵；7. 线性方程组等方面的基本概念、基本理论和基本运算技能，为后续课程和相关专业的学习奠定必要的数学基础。通过各个教学环节逐步培养学生基本的运算能力、思维能力、逻辑推理能力、空间想象能力和自学能力，并具有综合运用所学知识分析问题和解决问题的能力。会依据所学知识对生活中的数学进行简单建模；培养对问题进行有条理的分析归纳，推理求解的能力，建立终身学习的意识。培养学生严谨求实的科学态度和科学精神和科学的世界观。

4. 《大学语文》：该课程是我院各专业必修的公共基础课程，设 26 学时。学生通过听课和阅读中外文学经典篇目，提高阅读、欣赏和分析能力，掌握口头表达及文章写作的技巧；并在文学和文化鉴赏之中增强审美意识，提升品味情趣，拓宽社会视野，加深文化底蕴。加强和巩固学生的汉语基础知识，进一步提高其口头和书面表达能力、阅读和理解能力、思维和鉴赏能力，使之在日常工作和生活中能熟练、高效地讲话、阅读和写作；能写各类事务的实用文章和学术文章；能用语准确、条理清晰、口齿流利地说话、发言。

5. 《大学英语》：该课程是我院各专业必修的公共基础课程，设 116 学时。是根据职业教育英语教学的特点设计的高职英语教材，融入了全新的教学理念、教学方法和教学技术，注重培养学生在日常生活和未来所从事职业场景中的英语应用能力，突出职业性和实践性。本课程力求通过“教、学、做”相融合、“视”“听”“说”三位一体教学模式，最大限度激发学生的学习积极性和主动性，培养学生对真实生活场

景中各种视听材料的理解能力和表达能力，语言的实际运用能力和交际能力，使学生能够熟练运用英语进行日常交际，同时培养学生良好的职业素养、职业道德和爱岗敬业精神。

6. 《计算机应用基础》：该课程是我院各专业必修的公共基础课程，设 52 学时。本课程及教学内容的选择以普及计算机技术和应用为主，通过理论教学和实验教学，培养学生对以计算机技术、多媒体技术和网络技术为核心的信息技术的兴趣，建立起计算机应用意识，形成良好的信息技术道德，掌握计算机基础知识、培养学生计算机及其常用办公集成软件、Internet 的基本操作与使用方法，能够正确地选择和使用典型的系统软件和应用软件，同时兼顾计算机应用领域的前沿知识，为推行素质教育，培养具有创新精神和实践能力新型人才，并在综合思维能力、综合表达能力及综合设计能力诸方面均能为后续专业课程的学习奠定一定的基础。

7. 《体育与健康》：该课程是我院各专业必修的公共基础课程，设置 122 学时，8 学分。本课程以身体练习为主要手段，通过合理的体育教育和科学的体育锻炼课程，传授体育的基本理论知识、技术、技能和科学锻炼身体的方法，使学生掌握一定的体育卫生保健常识，通过体育课程的学习和锻炼，提高自身的运动能力；在某些运动项目上达到一定的水平，积极参加具有挑战性的野外活动和运动竞赛，真正达到具有较高的体育文化素养和观赏水平；全面发展学生体能，提高学生科学锻炼的能力；发展学生个性，培养运动兴趣，形成健康的生活方式，养成良好的行为习惯，促进身心健康，真正掌握一、二项独立锻炼身体的手段和方法，促其终生受益；思想教育学生，端正学习态度，真正认识到体育锻炼的意义，培养学生具有高尚的道德品质、顽强的意志和勇于拼搏的精神；是学校课程体系的重要组成部分；是高等职业学校体育工作的中心环节。

### （三）专业课程简介

1. 《基础会计》：该课程是本专业的重点专业基础课，开设 78 学时。本课程要求学生掌握会计的基础理论、基础知识和基本技能。在全面系统的学习课程内容基础上，重点掌握会计核算的基本办法，并通过模拟实训学会会计核算的基本操作程序，为学好会计专业课打下坚实的基础。

2. 《财务会计》：该课程是本专业的重点核心课，开设 96 学时。本课程要求学生掌握财务会计的基本理论和基本业务，掌握货币资产、存货、固定资产、无形资产、投资、负债、收入费用利润等会计核算的具体内容以及编制财务报告的方法，要求此课程学时数的 1/3 用于会计核算模拟实习，并组织好两周的教学实训。

3. 《成本会计》：该课程是本专业的重点核心课，开设 64 学时。本课程主要讲述成本会计的基本方法和基本核算程序。使学生在在学习与练习的过程中能熟练运用成本计算的基本方法，能够胜任会计实务中的成本核算和成本分析工作。

4. 《会计电算化》：该课程是本专业的重点核心课，开设 128 学时。本课程要求



学生了解国内外电算化会计发展状况，掌握会计电算化的基础知识以及会计核算软件各功能模块基本工作原理，学会编写部分具备基本功能的会计核算模块，具有熟练运用维护通用会计软件的操作技能。

5. 《财经法规与职业道德》：该课程是本专业的重点核心课，开设 32 学时。本课程教学内容以我国会计法律制度为主，同时对支付结算和税收征收管理法律制度进行介绍，最后对会计人员的职业道德进行了较为全面的阐述。要求学生通过学习，增强法律意识和职业道德意识，熟悉会计法规，为今后从事会计工作打下良好的法律意识基础。

6. 《税法》：该课程是本专业的重点核心课，开设 64 学时。本课程通过以项目为单元的教学活动，使学生掌握税金计算、税务会计处理的基本知识和基本技能，能解决税务登记、纳税申报、税款缴纳过程中的实际问题，完成本专业相关岗位的工作任务。

## 七、教学进程总体安排

### (一) 教学进程

理论课教学进程表

课 类	课程名称	学 分	学时安排			理论教学活动周数及课内周学时					
						第一学年		第二学年		第三学年	
			总计	理论	课内 实训	13周	16周	14周	16周	0周	0周
公 共 基 础 课	思想道德修养与法律基础	2	26	26	0	2					
	毛泽东思想中国特色概论	4	64	64	0		4				
	体育与健康	7	118	20	98	2	2	2	2		
	高等数学	4	52	52	0	4					
	大学英语	8	116	116	0	4	4				
	计算机应用基础	4	52	20	32	4					
	大学语文	2	26	26	0	2					
	大学生职业发展与就业指导	2	32	15	17				2		
	大学生心理健康教育	2	26	26	0	2					
	形势与政策	1	60	60	0						
军事理论课	2	32	32	0							
专 业	基础会计	5	78	64	14	6					
	税法	4	64	28	36		4				

课	财务会计	6	96	68	28		6				
	管理会计	4	56	30	26			4			
	管理学	4	56	50	6			4			
	会计电算化	4	56	30	26			4			
	出纳实务	4	56	30	26			4			
	经济学原理	4	64	60	4				4		
	经济法基础	4	64	42	22				4		
	成本会计	4	64	44	20				4		
	财经法规和职业道德	2	32	32	0				2		
专业拓展课程	市场营销	4	64	48	16		4				
	审计学基础										
	商务礼仪	4	56	30	26				4		
	财政与金融										
	电子商务	4	64	30	34					4	
	财务管理										
公共选修课	6	6	96	96	0						
合计	101	1570	1139	431	26	24	22	22			
注：1. 军事理论课在第1学期开设，以网络课程为主。											
2. 形势与政策在第1-5学期开设，以讲座、报告等形式开展，每学期不低于8学时。											
3. 公共选修课第2-4学期开设，以网络课程为主。											

## （二）实践教学进程

### 集中安排实践教学环节进程表

序号	实践教学内 容	学 分	考核方式	实践教学时间安排						
				第一学年		第二学年		第三学年		
				1	2	3	4	5	6	
1	军事训练与 入学教育	2	军训考 勤、会操	2周						
2	基础会计实 训	2	实习成 果、操作 考核	2周						

3	ERP 沙盘实训	2	实习成果、操作考核		2 周				
4	会计电算化系统实训	2	实习成果, 操作考核			2 周			
5	管理会计实训	2	实习成果, 操作考核			2 周			
6	成本会计实训	2	实习成果, 操作考核				2 周		
7	生产性实习	18	实习成果, 校企共同考核					18 周	
8	顶岗实习或毕业论文	16	实习及论文成果, 校企共同考核						16 周
9	思政课综合实践	1	综合实践成果		1 周				
10	毕业教育	1							1 周
合计		48	Σ=48 周	4 周	3 周	4 周	2 周	18 周	17 周

注：思政课综合实践利用第 2 学期假期时间统一安排。

### (三) 教学学时分配表

#### 课程设置及教学学时分配表

项 目	学分	学时数	百分比 (%)	教学活动安排						
				第一学年		第二学年		第三学年		
				13 周	16 周	16 周	16 周	0 周	0 周	
理论 学时 分配	公共基础课	38	457 (147)	40%	20	10	2	4	0	0
	专业课	45	496 (190)	44%	6	10	16	14	0	0
	职业拓展课程	12	90 (94)	8%	0	4	4	4	0	0
	公共选修课	6	96	8%	0	0	0	0	0	0
	合 计	101	1139(431)	100%	26	24	22	22	0	0
实践 学时 分配	课内实训		431	27%						
	实践教学周	45	1080	68%	2 周	3 周	4 周	2 周	18 周	16 周
	入学、毕业教育等	3	72	5%	2 周					1 周



一	一	军训	理论教学 13 周、节假日 1 周	基础会计实训	考试
二	理论教学 16 周、节假日 1 周			ERP 沙盘实训	考试
三	理论教学 14 周、节假日 1 周		会计电算化实训	管理会计实训	考试
四	理论教学 16 周、节假日 1 周			成本会计实训	考试
五	生产性实习 18 周、节假日 1 周				
六	顶岗实习 16 周、节假日 1 周			毕业教育	-----

## 八、实施保障

### （一）专业教学团队

1. 具有“双师型”专业课教师达 80%以上，研究生学历或硕士及以上学位比例不低于 40%，学校所有专业专任教师都具有高等学校教师资格证书，根据需要外聘企业兼职教师担任专业实践课程。

2. 专业核心课程应由中级及以上专业技术职称和较丰富实践经验的“双师型”专任教师担任，企业兼职教师应具有中级及以上业技术职称。

3. 为提高教师综合素质和实践教学能力，我系每年对不少于 30%的专业专任教师进行相应的企业生产实践或继续教育。

### （二）教学设施

根据会计（会计电算化）专业课程安排，本专业要求配备专用实训室，见下表：

#### 专业实训室建设标准（50 人/班）

序号	实训室名称	主要工具和设施设备	
		主要仪器设备	数量
1	会计基本技能实训室	翻打传票机	50
		点钞机	8
		装订机	2
2	会计电算化实训室	计算机	60
		服务器	1
		用友 U8 财务软件	1
		金蝶 KIS 财务软件	1
		管理会计实训平台	1
		新道 TTC 竞赛平台	1
3	ERP 沙盘实训室	计算机	60

		投影仪	1
		企业模拟经营沙盘（物理沙盘）	8
		创业者沙盘系统竞赛平台	1

### （三）教材及数字化（网络）资料学习资源

#### 1. 教材

使用高职高专教材，优先选用优秀规划教材。

#### 2. 数字化（网络）资源

（1）建设具有检索本专业及相关学科专业的各种信息资源。构建教学平台及资源库的使用制度、维护制度等，以保证其使用的合理性、有效性、公平性、共享性；制定定期更新资源、补充资源的规定，保障教学平台和教学资源的可持续使用性等。

（2）实现与教材配套的多媒体配套课件建设，利用现代化信息技术开展教学。

（3）建设与完善核心课程网络教学资源。

## 九、教学方法与教学组织

根据会计实践性强的特点，以学生为中心，实施教学方法、手段和教学组织形式的教学改革。重视实践教学、项目教学和团队学习，提高学生学习的积极性和主动性。

### （一）教学方法与手段

以会计的职业岗位能力和职业素质培养为核心，实现“做中学、做中教”的教学模式。组织行业企业专家参与课程教学设计，促进教学环境与工作环境、课堂与实训的一体化，突出学生在实际工作环境下职业能力和素质的培养。教学方法可采用“任务驱动法”、“案例教学法”、“分组讨论法”等。

课程教学过程中，把多媒体教学、网络教学等现代教育技术和现代信息技术作为提高教学质量的重要手段，重视优质教学资源和网络信息资源的利用。

### （二）教学组织形式

教学组织应“以学生为中心”，根据学生特点，激发学生学习兴趣。

1. 公共基础课程：采用传统教学形式组织教学，但要注意调动学生学习的积极性，为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础。

2. 专业基本技能课程、专业核心技能课程：采用“教、学、练、做”一体化的形式组织教学，建立“课程与工作任务结合、课堂与技能结合、教学与情境结合、实训与岗位结合”的教学模式。

3. 实习实训课程：建议采用“任务驱动、项目导向”等形式组织教学，充分利用校内实训室、校外实训基地、企业顶岗实习等条件，强化职业技能的训练。

## 十、教学评价与考核

建立和完善考核评价制度。以能力为核心，以会计行业职业资格标准为依据，以学生应具备的基本理论知识、技能水平和职业能力评价为重点，采取理论知识考试、技能操作考核和自我评价相结合的评价方式。针对各阶段的教学内容，由校企专兼职教师对学生的过程和学习结果进行考核。实施学生评教、同行互评、行业企业和社会有关机构评教，促进教学水平和教学质量的提高。

1. 课程评价：采用过程性考核、结业考核相结合。过程性考核是以项目或模块为单位进行，考核依据是出勤、纪律、活动准备、情感态度、笔记、技能考核、项目内容测试等。结业考核通过集中考试进行。可采用笔试、调查报告、心得体会、论文写作及现场操作等考核形式。

2. 实习实训评价：包括校内综合实训和顶岗实习评价。校内综合实训考核以技能考核成果的数量、质量、表现为主。采用自我评价、小组评价和教师评价相结合的方式。顶岗实习考核采用企业指导教师与校内指导教师考核相结合的方式。从日常表现、知识与技能的掌握程度、成果质量、实习报告、过程记录资料等进行考核。

## 十一、毕业要求

### （一）学分要求

学业学分需修满 149 学分，综合素质学分续修满 5 学分，学生毕业时共计修满 154 学分准予毕业。

### （二）综合素质要求

要求学生在校期间，掌握至少一门艺术技能，培养艺术特长；掌握一项体育技能，促进自身综合素质发展；考取至少一种职业资格证书，拓宽就业渠道；参加一项专业实践项目，培养职业素养，增强专业认同感；至少参加一项专业技能竞赛，达到以赛促学，提升职业技能。

### （三）职业证书

学生在校期间可以考取初级会计师证书、1+X 业财一体信息化应用证书、1+X 数字化管理会计证书、1+X 财务共享服务证书等。

## 十二、本专业继续学习、可持续发展途径

### （一）继续学习的渠道

1. 专升本；
2. 自学考试（本科）；
3. 函授（本科）；
4. 攻读硕士学位。

**(二) 更高层次教育的专业面向**

1. 财务管理专业；
2. 会计（注册会计师）专业；
3. 金融专业。

**(三) 更高层次专业职业发展**

1. 注册会计师；
2. 法务会计师；
3. 特许金融分析师。